


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» г. Новозыбкова

<p>СОГЛАСОВАНО: Педагогический совет МБОУ «Гимназия» г. Новозыбкова Протокол № 1 от 28.08.2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «Гимназия» г. Новозыбкова А.Н.Хохлов</p> <p>Приказ № 187 от 28.08.2023 г.</p> 
---	---

Положение об учете отдельных категорий обучающихся и семей в МБОУ «Гимназия» г. Новозыбкова

1. Общие положения.

1.1. Примерное положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия» г. Новозыбкова (далее - положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07), письмом Минпросвещения России от 23.08.2021 N 07-4715 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия» г. Новозыбкова (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних, а также семей обучающихся в МБОУ «Гимназия» г. Новозыбкова (далее – гимназия) является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, их семьях, подлежащих учету, обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений,

направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних, семей являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, семей, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации). Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется данным положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) директором гимназии или Советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных (личных) дел, несовершеннолетних, семей обучающихся, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом гимназии, а также классными руководителями.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором гимназии, заместителями директора.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются социальным педагогом в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.9. В положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности,

правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2. Категории несовершеннолетних и семей, подлежащих учету.

2.1. В гимназии учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие по неуважительным причинам учебные занятия;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава гимназии, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов гимназии;
- совершившие самовольные уходы из семей.

2.2. В гимназии учету подлежат следующие категории семей обучающихся:

- родители (законные представители), не исполняющие обязанности по содержанию, обучению, воспитанию детей;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении: родители (законные представители), ведущие аморальный образ жизни, представляющий опасность для психического и физического здоровья ребенка;
- родители (законные представители), проявляющие жестокость и насилие в отношении несовершеннолетних детей.

3. Основания для учета несовершеннолетних и семей обучающихся.

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета семей, а также несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1. данного положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета семей, указанных в пункте 2.2. данного положения, а также несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 данного положения является решение директора или Совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 данного положения, а также семей, указанных в пункте 2.2. данного положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона N 120-ФЗ является утвержденное директором заключение по результатам проведенной проверки жалоб, докладных записок, заявлений или других сообщений.

4. Порядок учета несовершеннолетних, семей обучающихся.

4.1. Поступившие в гимназию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в гимназии (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в гимназии является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в гимназию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 данного положения, а также семей обучающихся, указанных в п. 2.2., в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних или семей социальный педагог либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляет директору или в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором или Советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего или семьи и организации индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки на учет;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего, семьи;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего, семьи и об организации контроля за поведением учащегося или членами семьи со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (наставника).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего или семьи на учет и организации индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших основанием для постановки, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, или семье передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора может оформляться приказом.

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора (в случае принятия решения Советом профилактики без участие в заседании директора);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при необходимости);
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. Решение об учете семьи несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- директора (в случае принятия решения Советом профилактики без участие в заседании директора);
- классного руководителя обучающегося подучетной семьи;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при необходимости);
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 данного положения, а также семей, указанных в пункте 2.2 данного положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 данного положения, а также семей, указанных в пункте 2.2 данного положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором гимназии. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних и семей, подлежащих учету, в гимназии формируются наблюдательные (личные) дела. К личному делу несовершеннолетнего, семьи могут приобщаться следующие документы:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего, семьи;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего, семьи;
- приказ о закреплении наставника за обучающимся несовершеннолетним, семьей;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего, семьи;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя или наставника (оформляются не реже одного раза в шесть месяцев с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, семьи;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним или семьей работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно - досуговой деятельности, внеурочной занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и

молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему, семье органами и учреждениями системы профилактики;

- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего или семьи по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетнего, семьи.

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся, семей в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста учащимся;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 2.1 данного положения, а также семей из пункта 2.2., прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте "а" пункта 2.1 данного положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него или его семьи индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего или семью незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 2.1 данного положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, направленному директору или в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего, семьи может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (наставника);
- об отказе в прекращении учета.

Решение директора оформляется приказом о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего, семьи.

Решение Совета профилактики о прекращении учета несовершеннолетнего, семьи оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора (при заседании Совета профилактики без его присутствия), а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего, семьи в гимназии с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего, семьи в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).