



Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Гимназия» г. Новозыбкова

Принято педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.2023 года

Директор МБОУ «Гимназия» г. Новозыбков

Утверждаю



А. Н. Хохлов

от 28.08.2023 г.

**Положение
о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования**

НПАГ-07-03

1. Общие положения.

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования (далее – Положение) разработано в соответствии с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказа Миннстерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Новозыбковской городской администрации №789 от 04.10.2023 г. «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия» г. Новозыбкова;
- Устава МБОУ «Гимназия» г. Новозыбкова (далее – гимназия) и других нормативных правовых актов, действующих в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в гимназии и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для безопасности образовательного процесса, развития гимназии, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований, а также средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены гимназией при условии соблюдения всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования гимназии могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- оказания платных образовательных услуг;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Гимназия вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию охраны.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8. Настоящее Положение принимается педсоветом с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся гимназии.

1.9. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия.

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. Условия привлечения целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого гимназии имущества, укрепление и развитие материально-технической базы организации, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности гимназии и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно. Решение о внесении целевых

взносов для гимназии со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.3. Целевые взносы юридических и физических лиц вносятся на внебюджетный счёт гимназии.

3.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор по объявленному целевому назначению.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет гимназии.

4.3. Имущество, переданное гимназии безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс гимназии в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов.

4.6. Директор при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для гимназии на лицевой счёт организации безналичным способом через кредитные организации;

- оформить в виде акта с подписями директора, материально ответственного лица организации и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в гимназии;

- не допускать неправомочных действий органов самоуправления гимназии в части привлечения добровольных пожертвований.

4.7. К случаям, не урегулированным настоящими разделами Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств.

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования, оплата платных образовательных услуг) расходуются на уставные цели.

5.2. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования, оплата платных образовательных услуг) могут расходоваться на:

- организацию охраны гимназии;
- приобретение: учебно-методических пособий; инструментов; мебели; оборудования, инвентаря и материалов для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов; оборудования и материалов для содержания спортивных площадок;
- улучшение материально – технической базы гимназии;
- оплату труда педагогов, оказывающих платные образовательные услуги а также лиц, сопровождающих организацию платных образовательных услуг;
- премиальные выплаты педагогам, оказывающим платные образовательные услуги, а также лицам, сопровождающим организацию платных образовательных услуг;
- поощрение педагогов;
- поощрение обучающихся;
- обеспечение внеклассных воспитательных мероприятий;
- повышение квалификации педагогов;
- оплата оформления технической и юридической документации;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники гимназии;
- приобретение канцелярских товаров, хозяйственных материалов, дезинфицирующих средств;
- оплата подписки периодических печатных изданий
- обустройство предметно – пространственной среды гимназии (эстетическое оформление);
- обеспечение витаминизации обучающихся;
- благоустройство территории гимназии;
- услуги по содержанию имущества;
- приобретение периодических печатных изданий.

6. Приём пожертвований от благотворителей.

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;
- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей.

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт гимназии в банке с указанием их целевого использования (при наличии).

6.3. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим

Положением.

7.2. Директор обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Работникам гимназии запрещается осуществлять незаконный сбор денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Заключительные положения.

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.