Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Гимназия» г. Новозыбкова

Рассмотрено на заседании Педагогического Совета Гимназии
«30» 08 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор Гимназии
_____ А.В.Сердюков
Приказ № 181 от 02.09.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ « Гимназия» г. Новозыбкова

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Гимназия» (далее ОУ), федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОУ и утверждается директором гимназии..

1.3. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и принимаются педагогическим советом гимназии и утверждаются директором гимназии.

1.4. Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ и обеспечивает повышение ответственности гимназии за результаты образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования и за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом.

2. Организация текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых обучающимися знаний, навыков и умений.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.3. В ОУ предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

2.3.1. Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

2.3.2. Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

2.3.3. Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

2.3.4. Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.

2.3.5. Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обслуживание вопросов

проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.
2.3.6. Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.
2.4. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями.
2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.
2.6. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно – тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.
2.4. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.
2.5. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества обучающихся, наличие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Положению или иной нормативной документации.
2.6. Данные текущего контроля используются администрацией ОУ, методическими объединениями для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.
2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно.
2.8. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.
2.9. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утвержденные директором образовательного учреждения, в том числе соответствующие требованиям ФГОС.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся.
3.2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное (полугодовое) оценивание, учебная сессия) (текущая аттестация) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовая аттестация), (переводной экзамен).
3.3. Промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта нового поколения, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования (предметных,

метапредметных и личностных); уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (портфолио).

3.4. Промежуточная (текущая) аттестация проводится:

а) во 2-9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа – по четвертям;

б) по учебным предметам с недельной нагрузкой один час во 2—9-х классах — по полугодиям;

в) в 10-11 классах по всем учебным предметам – по полугодиям;

3.2. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.3. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.4. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля знаний. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при учебной нагрузке 1–2 ч в неделю) и более трех (при учебной нагрузке более 2 ч в неделю).

3.6. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной (текущей) аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

3.7. Формами проведения промежуточной (годовой) аттестации могут являться:

- диктант;
- диктант с творческим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тесты;
- письменный и устный экзамен ;
- проверка техники чтения;
- защита реферата или проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование, иные.

3.8. Ежегодно решением педсовета ОУ определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную (годовую) аттестацию, устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения.

Промежуточная (итоговая) аттестация во 2 - 11 классах осуществляется по пятибалльной системе.

Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и статусом образовательного учреждения. Они утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится по утвержденному директором гимназии расписанию, которое не позднее, чем за две недели до ее начала доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных) представителей.

Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются директором гимназии не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.9. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от

промежуточной аттестации обучающиеся:
имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
победители международных, городских, региональных предметных олимпиад, конкурсов,
конференций по данному предмету;
отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

3.10. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

3.11. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.12. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за четверти, полугодия и отметки по результатам экзамена.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки и в форме, определяемые педагогическим советом ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора гимназии.

Ознакомлены: